

治山研究発表会等 申込要領

目次

<共通>

申込要領・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.1～3

<治山研究発表会>

発表申込要領・・・・・・・・・・・・・・・・P.4

発表概要作成要領・・・・・・・・・・・・P.5

発表者へのお知らせ・・・・・・・・・・・・P.6～7

パネル展示申込要領・・・・・・・・・・・・P.8

新技術紹介ブース申込要領・・・・・・・・P.9～10

<意見交換会>

参加申込要領・・・・・・・・・・・・・・・・P.11～12

<その他>

会場使用に当たっての参加者への注意事項・・・・・・・・P.13

交通情報、会場周辺図、会場内図・・・・・・・・P.14～15

参加・発表申込スケジュール

1. 参 加 申 込 み : 参加の申込期限 : 7 月 2 5 日 (金)
参加費の支払期限 : 8 月 2 7 日 (水)
2. 発 表 申 込 み : 発表者・課題名の登録期限 : 7 月 1 0 日 (木)
発表概要の提出期限 : 7 月 2 5 日 (金)
発表スライドの提出期限 : 8 月 2 2 日 (金)
論文集データの提出期限 : 1 0 月 1 5 日 (水)
3. パネル展示申込み : タイトル登録期限 : 7 月 2 5 日 (金)
4. 新技術紹介ブース申込み : タイトル、内容登録期限 : 7 月 2 5 日 (金)

参加申込要領

① 参加いただくに当たって

※「会場使用に当たっての参加者への注意事項」や「発表者へのお知らせ」（今後追加で事務局からお知らせする留意事項等も含む）等について、ご理解いただきますようお願いいたします。

※当日は、発表の様子をビデオカメラで記録し、後日、治山研究会HP内の会員ページに掲載する予定です。発表者はもとより参加者も映り込む可能性があることをご承知おきください。

※発表申込み及びパネル展示申込み、新技術紹介ブース申込みをされる方も、必ず参加申込みを行うようをお願いいたします。

※申込システムの仕様上、参加申込をしないと、発表申込・パネル展示申込・新技術紹介ブース申込みができない設定となっています。発表申込を行われる際に、団体内の参加者とりまとめが終わっていない場合は、発表者として参加する者（及びその時点で把握している参加者）のみ先行して参加申込を行い、残りの参加者は後日追加で参加申込を行ってください。

② 参加申込方法

・ 申込受付期間 **2025 年 6 月 1 3 日（金）～2025 年 7 月 2 5 日（金）** 【期限厳守】

・ 申込方法 治山研究会 HP から申込システムにログインしてお手続きください。

URL : <https://chisan-kenkyukai.jp/conference/>

※申込後に変更が生じた場合は、申込システムに再度ログインいただき、「変更/取消」タブよりご入力ください。申込受付期間終了後に、ご登録いただいております最新の情報を基に、参加者登録をさせていただきます。原則として〆切後の申込や変更は受け付けかねます。

③ 参加費の納入方法

参加申込〆切後の **7 月 2 8 日（月）以降（予定）**、申込システム内から請求書をダウンロードすることができますので、請求書に記載の指定口座にお支払いをお願いいたします（請求書のダウンロードが可能となりましたら、改めて事務局からメールにてお知らせいたします）。

請求書は、お申込みいただいた全団体に発行します。独自様式の請求書が必要な方は、申込時に申込システム上で様式（Word または Excel）をアップロードしてください。独自様式の請求書は、申込システム内からのダウンロードではなく、事務局から別途メールにて送付させていただきます。

・ お支払い期限 請求書発行後～2025 年 8 月 2 7 日（水）

・ 参加費（発表者、パネル展示、新技術紹介ブース参加者も参加費が必要です）

治山研究発表会・治山シンポジウムに参加		
通常価格	治山研究会会員 1 名につき 3,500 円	非会員 1 名につき 6,000 円
会員補助	1 名につき 1,000 円	-
補助後	治山研究会会員 1 名につき 2,500 円	-

※治山研究会の会員については、治山研究会から 1 名につき 1,000 円補助しますので、補助後の参加費（1 名につき 2,500 円）となります

※パネル展示のみ、新技術紹介ブース展示のみの参加の場合も金額は変わりません

※1 日目だけの参加、2 日目だけの参加の場合も金額は変わりません

・ 振込先 請求書に記載いたします。

※現在非会員の方でも、治山研究発表会等への参加申込みの前までに治山研究会に入会（年会費 3,000 円）いただいた場合、治山研究発表会等の参加費は会員の金額を適用いたしますので、入会を希望される方は事前に治山研究会事務局（office@chisan-kenkyukai.jp）までご連絡ください。

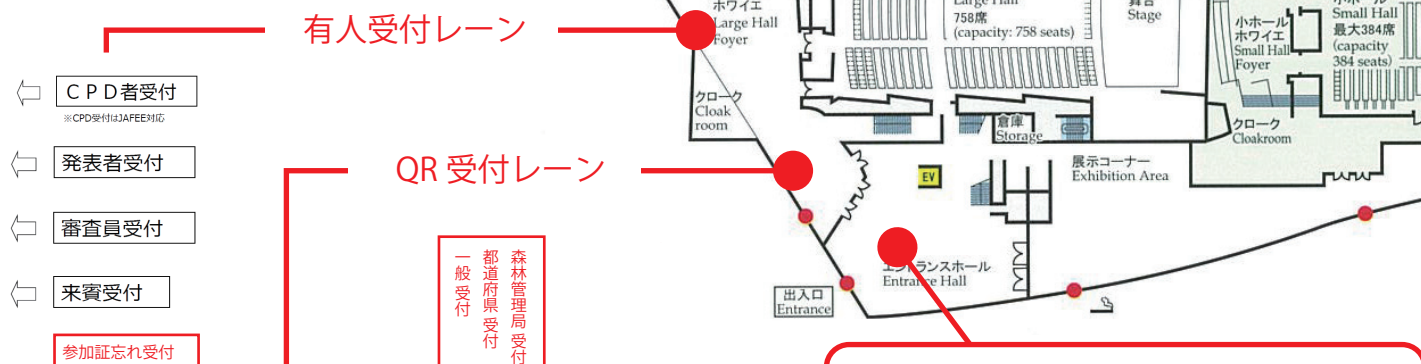
※やむを得ず当日欠席される場合には、返金対応いたしますので、**9 月 5 日（金）までに事務局までご連絡ください。**振込手数料分を差し引いた金額を申請者の口座に返金させていただきます。上記期日までにご連絡がない場合は返金対応できませんので、あらかじめご了承ください。

※お申込時にご入力いただいた振込口座名義及び振込合計金額が一致しない場合、入金済みとして処理が出来ない場合がございます。ご注意ください。

※領収書についても、請求書と同様、お申し込みの全団体に発行します。独自様式の領収書が必要な方は、申込時に申込システム上で様式（Word または Excel）をアップロードしてください。

QRコード受付導入しました

参加証をマイページから印刷してご用意ください



アナウンス
「参加証をお持ちの方は QR コード読取機に読み取らせて受付処理をしてください」

アナウンス
「参加証をお手元にご用意ください」

大会受付 (QR 読み取りします)
「資料を 1 部ずつを各自でお取り下さい」



参加証 (A4 サイズ)



QRコード読取機を通することでチェックインされます

重複スキャンはエラーになります

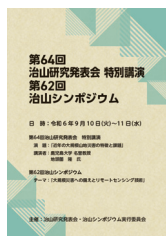
CPDを希望される方は本受付に加えて、CPD専用受付で手続きをお願いします

受付で配布資料をお受け取りください

研究発表会資料
特別講演資料・シンポジウム資料
特別講演講師配付資料

名札ケース

参加証を四つ折りして入れてください
参加証をデータでお持ちの方は名刺を入れてください



発表申込要領

※発表申込ご希望の場合は、事前に参加申込をお願いいたします。

① 発表いただくに当たって

※発表セッションごとに内容等の審査を行い、2日目の閉会式において優秀発表者を表彰いたします。このため、発表者は最後までご参加いただきますようお願いいたします。

※林野庁本庁及び森林総合研究所本所に所属する者が発表者（共同発表者）に含まれる発表課題については、表彰の対象にはなりませんので、予めご了承ください。

※当日は、発表の様子をビデオカメラで記録し、後日、治山研究会HP内の会員ページに掲載することを予定していますので、予めご了承ください。

② 発表申込方法（発表課題名、発表者の登録）

・ 申込受付期間 2025 年 6 月 13 日（金）～2025 年 7 月 10 日（木）

・ 申込方法 治山研究会 HP から申込システムにログインしてお手続きください。

URL : <https://chisan-kenkyukai.jp/conference/>

※治山研究発表会等への参加申込が必要です。参加申込が済んでいるか、必ずご確認ください。

③ 発表概要の提出方法

・ 提出期限 発表申込後～2025 年 7 月 25 日（金）

・ 提出様式 Word データ様式

・ 提出先 事務局 office@chisan-kenkyukai.jp （メール受付のみとなります）

件名を【発表概要提出】●●（所属名）として事務局までお送りください。

※形式等の詳細や注意事項を記載しておりますので、「発表概要作成要領」を必ずご確認ください。

④ 発表スライドデータの提出方法

・ 提出期限 発表申込後～2025 年 8 月 22 日（金）

・ 提出様式 PowerPoint で作成されたスライドデータ

・ 提出先 事務局 office@chisan-kenkyukai.jp

件名を【発表スライド提出】●●（所属名）として事務局までお送りください。

※発表時間、発表方法等の詳細や注意事項を記載しておりますので、「発表者へのお知らせ」を必ずご確認ください。

⑤ 第 64 回治山研究発表会論文集データの提出方法

治山研究会 HP の会員専用ページにて論文集（電子版）を掲載します。

発表者は全員、論文集データを提出してください。

・ 論文集データ提出期限 閉会後～2025 年 10 月 15 日（水）

・ 提出様式 Word で作成された写真・図表入りデータ

・ 提出先 事務局 office@chisan-kenkyukai.jp

件名を【発表会論文集提出】●●（所属名）として事務局までお送りください。

※論文集データの詳細に関しましては、「発表者へのお知らせ」をご覧ください。

発表概要作成要領

1. 原稿について

発表概要は、提出された原稿をそのままオフセット印刷しますので、以下の点に留意して下さい。

(1) 原稿の様式

原稿の様式等は、次を標準として、治山研究発表会等参加申込みページ（URL：<https://chisan-kenkyukai.jp/conference/>）からダウンロードしたフォーマットを使用し、形式を変えずにご提出いただきますようお願いいたします。

- ア) 原稿は、Microsoft 社 Word により作成（A4 判縦置き、横書き）
- イ) 文字数は、45 字×40 行（版面（文字の記載される範囲）：左右約 17cm、天地約 25cm）
- ウ) 文字の大きさは、タイトル 14 ポイント、本文 10.5 ポイント
- エ) 原稿の枚数は、図表等を含めて 2 枚以内

(2) 記載に当たっての留意事項

ア) 題名、氏名、本文

1. 題名は、第 1 行目の中央揃えとして下さい。
2. 所属、発表者氏名は、題名から 1 行あけて記載し、右側に寄せて下さい（氏名の終わりは右揃いとして下さい）。また、共同発表の場合は連名とし、発表者氏名の先頭に○印をつけて下さい。
3. 本文は、氏名から 1 行あけて記載して下さい。
4. フォントは、題名は「HGS ゴシック E」、氏名・本文は「MS 明朝」で統一して下さい。

イ) 章、節、節以下の区分

1. 章…………… 1, 2, 3
2. 節…………… 1－1, 2－1, 3－1
3. 節以下…………… 1－1－1, 2－1－1, 3－1－1

ウ) 図表、写真

1. 図表、写真は、白黒印刷にも耐える鮮明なものとして下さい。また、原則として本文の所定の位置に挿入して下さい。

2. 原稿の取扱い

- ・ 提出期限 **発表申込後～2025 年 7 月 25 日（金）**
- ・ 提出様式 **Word データ様式**
- ・ 提出先 事務局 office@chisan-kenkyukai.jp （メール受付のみとなります）
件名を【発表概要提出】●●（所属名）として事務局までお送りください。

原稿の提出期限は厳守でお願いします。

ご提出期限後の変更は承っておりません。

様式や提出形式に関するご不明点がございましたら、事前に事務局へメールにてご連絡下さい。

【事務局】office@chisan-kenkyukai.jp

発表者へのお知らせ

発表者は、以下に留意の上、お申しいただき、発表データの作成や発表当日の対応をお願いいたします。

1. 発表について

(1) 発表テーマ・発表時間

ア) テーマ：自由 { 治山・地すべり計画、森林造成・整備、保安林・林地開発許可制度、
盛土規制、木材利用、環境調和、新工法、効果評価、PR等に関すること }

イ) 時 間：1課題あたり発表 12 分、質疑応答 3 分（計 15 分）

※発表者数によっては、質疑応答時間を調整する場合がありますのでご了承ください。

(2) 発表方法

ア) Microsoft 社 PowerPoint (Office2019 もしくは Office365) がインストールされたパソコンで発表を行います。パソコンは、発表者が直接操作できない位置（1～2 m程度離れた舞台袖）にあります。リモートポイントプレゼンターを用意していますので、スライド送りの操作だけは発表者でも可能です。発表者以外の方がパソコン操作をする場合、操作者は各自で手配して下さい。

イ) 上述の発表テーマ、時間、方法を踏まえて作成した発表スライドのデータファイルを下記の期限までに事務局宛にメールにてお送りください。

ウ) 会場の参加者に配布したい資料がある場合、あるいは発表スライドの中に動画が含まれている場合は、必ず事前に事務局までご相談ください。

エ) 発表セッションごとに内容等の審査を行い、優秀発表者が表彰されます。

2. 発表スライドデータの取扱い

・ 提出期限 **発表申込後～2025 年 8 月 2 2 日（金）**

・ 提出様式 PowerPoint で作成されたスライドデータ

・ 提出先 事務局 office@chisan-kenkyukai.jp

件名を【発表スライド提出】●●（所属名）として事務局までお送りください。

ご提出いただきましたデータについて、発表会当日に使用するパソコンで動作確認及び設定をしますので、提出期限までにメールにてお送りください。

データ容量が大きい場合は、大容量サーバーなどにアップロードしてお送りくださいますようお願いいたします。

なお、メール添付や大容量サーバーへのアップロード等での送付が難しい場合は、事前に事務局にメールでご連絡をいただいた上で、CD-R で郵送ください。郵送先はご連絡頂いたメールへのご返信時にご案内いたします。

提出期限以降のデータ差し替えはできかねますので、予めご確認いただいた上でお送りください。

3. 発表会当日の流れについて

(1) 受付

ア) 発表者（複数名の場合は発表の代表者）は受付にお越しください。連絡事項をお伝えするとともに、発表記念品をお渡しいたします。

(2) 発表前

- ア) 発表時間の 30 分前までに発表者控室にお越し下さい。なお、各発表の開始時間は、後日お知らせいたします。
- イ) 発表が始まる前に各会場の舞台袖に機械係が待機していますので、発表の段取りを確認して下さい。

(3) 発表

- ア) 持ち時間は**発表 12 分、質疑 3 分**です。
発表開始後 10 分経過時点で鈴が 1 つ、12 分経過時点で鈴が 2 つ鳴ります。
- イ) パソコンは、発表者が直接操作できない位置（1～2 m 程度離れた舞台袖）にあります。リモートポイントプレゼンターを用意していますので、スライド送りの操作程度は可能ですが、操作者を別に用意されている場合、あらかじめ操作者との連携をお願いいたします。
- ウ) 発表概要の訂正等が必要な場合は、発表 12 分の中で述べて下さい。

(4) 閉会式

- ア) 優秀発表の表彰を 2 日目の閉会式で行いますので、発表者は出席して下さい。なお、所用等によりどうしても閉会式に出席できない場合は、必ず代理の方の参加をお願いいたします。

4. 論文集原稿について

(1) 作成方法

- ア) Microsoft 社 Word に、写真及び図表（原則 350～400dpi 以上）を挿入し作成ください。
- イ) 様式の指定や、ページ数指定はございません。（なお、例年、発表概要の Word ファイルをベースに、論文として作成される方が多いです。）

(2) 提出方法

- ・ 提出期限 閉会後～2025 年 10 月 15 日（水）
- ・ 提出様式 Word で作成された写真・図表入りデータ
- ・ 提出先 事務局 office@chisan-kenkyukai.jp（メール受付のみとなります）
件名を【発表会論文集提出】●●（所属名）として事務局までお送りください。

論文集原稿はメールのみでの受付となっております。郵送での受付は出来ません。

「第 65 回治山研究発表会論文集」（電子版）を治山研究会 HP の会員専用ページに掲載予定です。
ご提出期限以降の原稿の差し替えはできかねますので、予めご確認いただいた上でお送りください。

パネル展示申込要領

※パネル展示申込ご希望の場合は、事前に参加申込をお願いいたします。

① パネル展示に参加いただくに当たって

※パネル展示は、会場に来場される方による参加を想定し、ご自身で展示品を当日持参の上、設置・撤収いただいております。このため、2日間とも参加をお願いいたします（どちらか1日参加できない場合は、代理の方の参加をお願いいたします）。

※パネル展示はパネル設置のみとなりますので、パネル以外の冊子や模型、資機材等の展示を希望する方は、「新技術紹介ブース」により別途申込をお願いいたします。

② パネル展示申込方法（タイトル名の登録）

・ 申込受付期間 2025 年 6 月 1 3 日（金）～2025 年 7 月 2 5 日（金）

・ 申込方法 治山研究会 HP から申込システムにログインしてお手続きください。

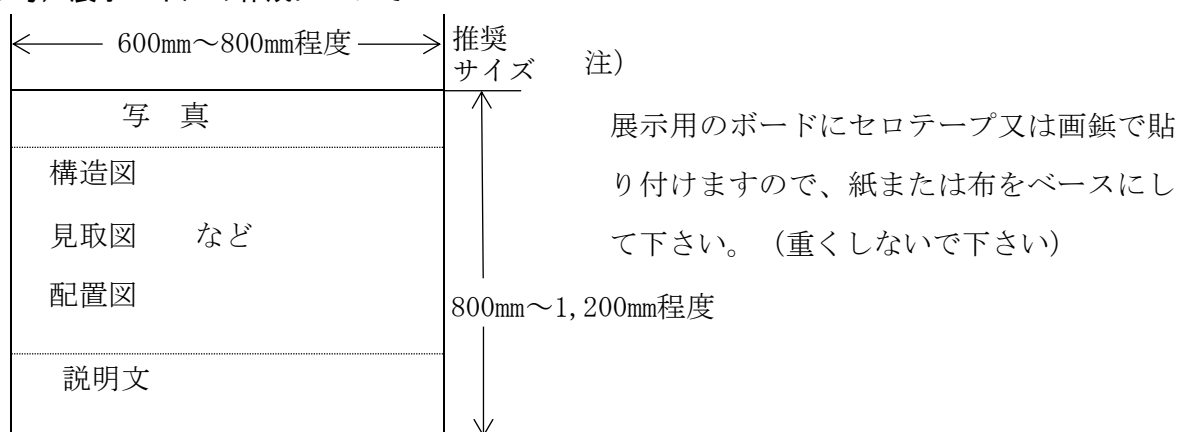
URL : <https://chisan-kenkyukai.jp/conference/>

※内容は、治山研究発表会の開催趣旨を鑑み、治山や保安林、林地開発許可、盛土規制等に関する内容をお願いいたします。

③ パネルの作成、展示、撤収

- ・ パネルの作成については、以下のとおりです。
- ・ 事前に展示位置を割り振りますので、原則として、1日目（9月10日）開会式の前までにパネルを展示して下さい。
- ・ 2日目（9月11日）閉会式終了後、速やかに各自でパネルを撤収して下さい。

（参考）展示パネルの作成について



④ 注意事項

- ・ 国立オリンピック記念青少年総合センター内は、「専ら営利を目的とする活動」を禁止しているため、参加者への販売及びそれに準ずる営利行動はお控えください。
- ・ パネル、パネル上段に貼り付ける「タイトル名・会社名」は事務局で設営いたします。それ以外のセッティングについては、出展者各自でご準備下さい。

【新】新技術紹介ブース申込要領

※新技術紹介ブース申込ご希望の場合は、事前に参加申込をお願いいたします。

① 新技術紹介ブースに参加いただくに当たって

※新技術紹介ブースは、会場に来場される方による参加を想定し、ご自身で展示品を当日持参の上、設置・撤収いただいております。このため、2日間とも参加をお願いいたします（どちらか1日参加できない場合は、代理の方の参加をお願いいたします）。

② 新技術紹介ブース申込方法（タイトル名・会社名の登録）

・ 申込受付期間 2025 年 6 月 1 3 日（金）～2025 年 7 月 2 5 日（金）

・ 申込方法 治山研究会 HP から申込システムにログインしてお手続きください。

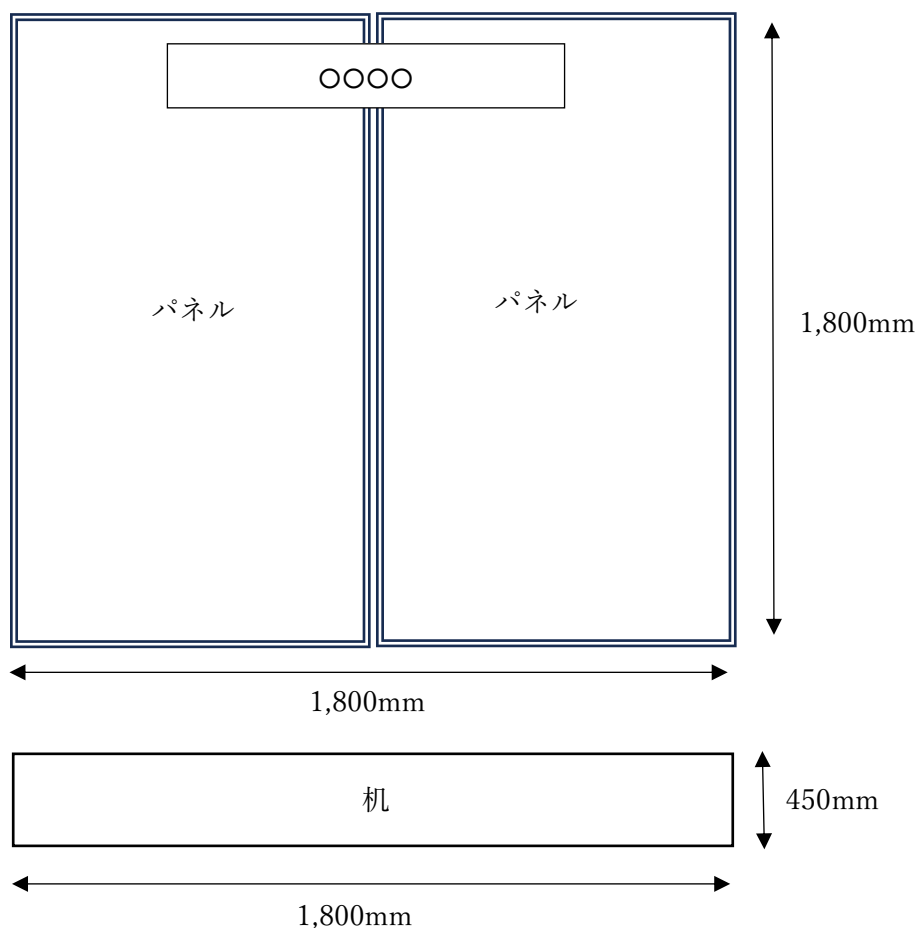
URL : <https://chisan-kenkyukai.jp/conference/>

※内容は、治山研究発表会の開催趣旨を鑑み、治山や保安林、林地開発許可、盛土規制等に関する内容をお願いいたします。

③ 新技術紹介ブースの作成、展示、撤収

- ・ ブースの展示については、以下のとおりです。
- ・ 事前に展示位置を割り振りますので、原則として、1 日目（9 月 1 0 日）開会式の前までにブースの展示を完了して下さい。
- ・ 2 日目（9 月 1 1 日）閉会式終了後、速やかに各自で資機材等を撤収して下さい。

（参考）新技術ブースについて



④ 注意事項

- ・ 国立オリンピック記念青少年総合センター内は、「専ら営利を目的とする活動」を禁止しているため、参加者への販売及びそれに準ずる営利行動はお控えください。
- ・ パネル、机、パネル上段に貼り付ける「タイトル名・会社名」は事務局で設営いたします。それ以外のセッティングについては、出展者各自でご準備下さい。
- ・ パネルへの提示物の貼り付けはテープでお願いいたします。テープは会場で準備いたします。
- ・ 通路の妨げになる展示は避けて下さい。
- ・ 展示ブースフロア全体のコンセントは 1,500W×2箇所しかありませんので容量を守ってご使用ください。また、使用電力の大きな機材の使用はご遠慮ください。
- ・ 展示品の破損、紛失等については責任を負いかねますので、各自で管理・保管して下さい。展示品の搬入・撤去の際に車をご使用の際は事前に入構許可書が必要になりますので事務局までご連絡ください。

意見交換会 参加申込要領

【意見交換会の概要】

- ・日時：9月10日（水）18：30から20：30まで
- ・場所：国際交流棟 「レセプションホール」
- ・形式：立食バイキング形式
- ・参加費：1人4,000円（税込み）

① 参加いただくに当たって

※「会場使用に当たっての参加者への注意事項」や「発表者へのお知らせ」（今後追加で事務局からお知らせする留意事項等も含む）等について、ご理解いただきますようお願いいたします。

② 参加申込方法

- ・申込受付期間 **2025年6月13日（金）～2025年7月25日（金）** 【期限厳守】

- ・申込方法 治山研究会 HP から申込システムにログインしてお手続きください。

URL：<https://chisan-kenkyukai.jp/conference/>

※団体の場合は、大会参加申し込みを行う代表者が大会参加者における意見交換会参加の有無をシステム上で登録してください。

※申込後に変更が生じた場合は、申込システムに再度ログインいただき、「変更/取消」タブよりご入力ください。申込受付期間終了後に、ご登録いただいております最新の情報を基に、参加者登録をさせていただきます。原則として〆切後の申込や変更は受け付けかねます。

③ 参加費の納入方法

- ・お支払い期限 **請求書発行後～2025年8月27日（水）**

参加費の支払いは「指定口座への振込」もしくは「クレジットカード決済」から選ぶことができます。

（１） 指定口座に振り込む場合

申込システム内から請求書をダウンロードすることができますので、請求書に記載の指定口座にお支払いをお願いします（請求書のダウンロードが可能となりましたら、改めて事務局からメールにてお知らせいたします）。なお、振込手数料は申請者でご負担ください。

請求書は、お申込みいただいた全団体に発行します。独自様式の請求書が必要な方は、申込時に申込システム上で様式（Word または Excel）をアップロードしてください。独自様式の請求書は、申込システム内からのダウンロードではなく、事務局から別途メールにて送付させていただきます。

（２） クレジットカード決済の場合

申込システム内のマイページにお支払いボタンがありますので、カード番号等の必要情報をご入力の上、支払い手続きをお願いいたします。なお、請求書の取扱いは上記同様となります。

※やむを得ず当日欠席される場合には、返金対応いたしますので、**9月5日（金）までに事務局までご連絡ください。**振込手数料分を差し引いた金額を申請者の口座に返金させていただきます。上記期日までにご連絡がない場合は返金対応できませんので、あらかじめご了承ください。

※領収書についても、請求書と同様、お申し込みの全団体に発行します。独自様式の領収書が必要な方は、申込時に申込システム上で様式（Word または Excel）をアップロードしてください。



©2023 National Olympics Memorial Youth Center

意見交換会会場 国際交流棟「レセプションホール」

【参考】



昨年度は山地災害が大きかった被災県（石川県、秋田県、山形県）の食材をふんだんに利用

会場使用に当たっての参加者への注意事項

下記については必ず遵守してください。守られない場合には使用を拒否されることがあります。

【基本事項】

- オリンピックセンター内の全ての施設は禁煙ですので、喫煙は必ず決められた場所で行います。
- 吸い殻は、必ず吸い殻入れに入れて下さい。
(過去に、ホールエントランス入口に設置されている傘の露取器に、吸い殻を入れて中のゴムを焦がした例がありました。)
- カルチャー棟大・小ホール内での飲食はできません。カルチャー棟内での飲食は2階エートインスペース等で行います。
- 昼食は、センター棟のカフェテリア(食堂)「ふじ」(昼食営業時間 11:45~13:00)のほか、カフェ&ベーカリー「ぴっころ」、構内のコンビニ、周辺の飲食店等で行います。
- 消防法により、ホールでは立見が出来ません。プログラム途中での入場であっても、空いている席を探していただき、必ず着席してください。
- ペットボトル、缶等の飲料の容器については、会場内に放置せず、必ず所定の場所に捨てて下さい。
- 会場内の設置物の移動は禁止されておりますので、無断で移動することのないようお願いいたします。

交通情報

■小田急線

参宮橋駅下車 徒歩約 7 分

■地下鉄千代田線代々木公園駅下車

(代々木公園方面 4 番出口) 徒歩約 10 分



参宮橋駅
(改札口)
からの経路

上図：
歩道橋を
使う場合

下図：
横断歩道を
渡る場合



参宮橋駅
新改札口
(東口)
からの経路

上図：
歩道橋を
使う場合

下図：
横断歩道を
渡る場合



国立オリンピック記念青少年総合センター
〒151-0052 東京都渋谷区代々木神園町3番1号
申込受付専用電話 03(3469)2525 FAX. 03(3469)2277
ホームページ <http://nyc.nive.go.jp>



- ◆ 小田急線 参宮 橋駅下車 徒歩約7分
- ◆ 地下鉄千代田線 代々木公園駅下車 徒歩約10分 [代々木公園方面出口]
- ◆ 京王バス 新宿駅西口(16番)より 代々木5丁目下車
新大塚駅西口(16番)より

